

Medarbetarsamtal

Anställningsnummer:

Kund

- Hur skulle du beskriva i ditt arbete med kund just nu? Vad upplever du fungerar bra? Vad upplever du fungerar mindre bra?
- Vad kan förbättras? Hur skulle arbetet med kund bli mer funktionellt? (Ex rutiner, information, samarbete, kommunikation ditt eget bemötande, förhållningssätt.) Hur kan Uppdragschef (UC)/kollegor stötta dig i det?

Skattning 1-10

Skatta och ringa in/markera den siffra där du upplever att du befinner dig just nu. **Ett lågt värde innebär att detta är ett utvecklingsområde och ett högt värde innebär att du är en förebild för andra.** Din skattning blir ett underlag för dialog kring de olika delarna i ditt arbete.

Samspekar med kunden på ett flexibelt sätt.

(Ex kan anpassa sitt arbetssätt efter kundens behov, vanor, värderingar och vilja)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Arbetar med kunden utifrån ett professionellt förhållningssätt.

(Ex respekterar tystnadsplikten, undviker att bli för privat, följer gemensamma rutiner och riktlinjer)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Arbetar på ett sätt som gör kunden delaktig utifrån sina förutsättningar.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Tar ansvar för rapportering och dokumentation.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Arbetsgruppen

- Hur fungerar arbetsgruppen?
(Ex samarbete, följa rutiner, kommunikation, bemanning vid sjukfrånvaro, etc.)
- Utifrån hur du upplever att arbetsgruppen fungerar; vad specifikt anser du behöver göras/hända just nu för att bibehålla/öka resultaten?

Skattning 1-10

Skatta och ringa in/markera den siffra där du upplever att du befinner dig just nu. **Ett lågt värde innebär att detta är ett utvecklingsområde och ett högt värde innebär att du är en förebild för andra.** Din skattning blir ett underlag för dialog kring de olika delarna i ditt arbete.

Bidrar till att skapa ett bra samarbete i teamet.

(Ex tar ansvar för att lyfta sådant som kan förbättras, ger feedback, delar med sig av sin erfarenhet och kunskap)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Har en positiv attityd. Är "nyfiken på".

(Ex är öppen för förändring, visar intresse för vad kund, kollegor, anhöriga har att säga)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Arbetsmiljö

- Hur upplever du den **fysiska** arbetsmiljön? Ex utrymmen, hjälpmedel, ljud, ventilation, etc.
- Hur upplever du den **organisatoriska** arbetsmiljön? Ex arbetets innehåll, arbetsbelastning, möjlighet till återhämtning, etc.
- Hur upplever du den **sociala** arbetsmiljön? Ex gemenskap med kollegor, möjlighet att utvecklas, stöd från chefer och kollegor, etc.
- Hur har arbetsmiljön förändrats under det senaste året?
- Utifrån hur arbetsmiljön ser ut, vad specifikt anser du behöver göras/hända för att bibehålla en god arbetsmiljö/ skapa en förbättring?

Engagemang och flexibilitet

Skattning 1-10

Skatta och ringa in/markera den siffra där du upplever att du befinner dig just nu. **Ett lågt värde innebär att detta är ett utvecklingsområde och ett högt värde innebär att du är en förebild för andra.** Din skattning blir ett underlag för dialog kring de olika delarna i ditt arbete.

Tar ansvar för uppgifter och är delaktig i arbetet med kunden.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Bidrar till att förbättra och utveckla verksamheten.

(Ex ger konstruktiv feedback, är delaktig under personalmöten och APT)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Ser möjligheter i ändrade beslut och nya förutsättningar.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Kompetens

- Hur upplever du att du ligger till kompetensmässigt för att på bästa sätt kunna utföra ditt arbete?
- Är det något specifikt du vill utveckla/förbättra? Hur kan uppdragschef/kollegor hjälpa dig med det?

Ledarskap

- Hur skulle du beskriva din uppdragschefs ledarskap? (Ex vad gäller tillgänglighet och återkoppling, skapa delaktighet i teamet, ge/ta emot feedback, tydliggöra förväntningar, stöd och vägledning, delegera ansvar till teamet, etc.) Vad upplever du fungerar bra? Vad upplever du fungerar mindre bra?
- Vad kan förbättras? Hur skulle ledarskapet kunna bli mer funktionellt?

Mål

Formulera gemensamt, utifrån dina utvecklingsområden, ett antal mål och delmål som ni gemensamt kommer överens om utifrån samtalet.

Mål 1:

Delmål	Vad ska göras	Klart när	Upplevt resultat	Mätbart resultat	Uppföljning/ utvärdering

Mål 2:

Delmål	Vad ska göras	Klart när	Upplevt resultat	Mätbart resultat	Uppföljning/ utvärdering

Mål 3:

Delmål	Vad ska göras	Klart när	Upplevt resultat	Mätbart resultat	Uppföljning/ utvärdering

Mål 4:

Delmål	Vad ska göras	Klart när	Upplevt resultat	Mätbart resultat	Uppföljning/ utvärdering